

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI  
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ**

OPRACOWANIE

Zespół profilaktyczno - terapeutyczny w składzie

mgr Anna Bujnarowska

mgr Katarzyna Kalka

mgr Katarzyna Kokoszka – Olszówka

mgr Małgorzata Korf

mgr Anita Kowalkowska

mgr Joanna Synecka

mgr Sylwia Palik

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Bezpieczeństwo uczniów w szkole**

1. Opiekę zapewniającą bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole sprawują:
  - podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur wg ustalonego harmonogramu dyżurów nauczycielskich.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w budynku szkolnym w godzinach trwania obowiązkowych zajęć szkolnych pełniony jest dyżur przez pracownika obsługi przy wejściu głównym do szkoły.
3. Zadaniem pracownika jest:
  - dokumentowanie danych osób wchodzących do budynku szkoły;
  - powiadamianie dyrektora szkoły o próbie bezprawnego wejścia do budynku osób niepożądanych;
  - udzielanie informacji i kierowanie osób do sekretariatu szkoły, gabinetu dyrektora i innych miejsc.
4. Uczniów obowiązuje zakaz wychodzenia ze szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne dyrektor szkoły organizuje za niego zastępstwo.
6. W przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia jest on kierowany do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu szkoły. Wychowawca/nauczyciel/pracownik sekretariatu o chorobie dziecka informuje rodzica/opiekuna prawnego i wzywa do szkoły. W sytuacjach zagrożenia życia dziecka pracownik sekretariatu powiadamia pogotowie ratunkowe.
7. Chory uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.
8. Wcześniejsze zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych, może nastąpić na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
9. Uczniowie oczekujący na zajęcia przed planowym ich rozpoczęciem oraz pozalekcyjne powinni przebywać w bibliotece lub świetlicy szkolnej pod opieką pracujących tam nauczycieli.

## **Procedura**

### **postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją.**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji np.: narusza zasady współżycia społecznego, popełnia czyn zabroniony, systematycznie uchyla się od spełniania obowiązku szkolnego, bierze udział w działalności grup przestępczych, nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej pedagog może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice /opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia /maksymalnie do 24 godzin/.O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców /opiekunów prawnych oraz sąd.

**Procedura  
postępowania nauczycieli w przypadku znalezienia na terenie szkoły  
substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące kroki:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo prośby, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**Procedura  
postępowania nauczycieli wobec sprawcy czynu karalnego  
(uczeń w wieku 13 – 17 lat).**

W przypadku dokonania przez ucznia czynu karalnego nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
- niezwłocznie powiadamia policję w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

W przypadku ucznia do 13 roku życia, który dopuścił się tego czynu powiadamiany jest sąd rodzinny w związku z zagrożeniem demoralizacją.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura**

#### **postępowania nauczycieli wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**

Jeżeli zdarzenie w wyniku, którego uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, zaistniało w obecności nauczyciela, podejmuje on następujące kroki:

1. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
4. Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wzywa policję.

# Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

## **Procedura**

### **postępowania pracowników obsługi zatrudnionych w szkole w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.**

W przypadku zaobserwowania przez pracownika obsługi szkoły jakiegokolwiek zachowania problemowego, które może bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, powinien on:

1. Niezwłocznie powiadomić nauczyciela dyżurującego, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Udzielić pomocy poszkodowanemu uczniowi.
3. Zabezpieczyć miejsce niebezpieczne.
4. Zabezpieczyć podejrzaną substancję.
5. Dbać, by nikt obcy nie mógł wejść bez uzasadnionego powodu na teren szkoły.
6. Informować dyrektora szkoły o podejrzanych sytuacjach i osobach przebywających w pobliżu szkoły.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura postępowania uczniów w sytuacjach zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dotyczących innych uczniów.**

W przypadku zaobserwowania przez ucznia naszej szkoły jakiegokolwiek zachowania problemowego, które może bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów, powinien on:

1. Niezwłocznie powiadomić nauczyciela dyżurującego, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Wezwać pomoc dla ucznia poszkodowanego.
3. Poinformować wychowawcę o swoich podejrzeniach dotyczących ryzykownych zachowań swoich kolegów.
4. Niezwłocznie powiadomić nauczyciela dyżurującego, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły, jeśli zauważy w szkole podejrzaną substancję.
5. Informować wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły o podejrzanym sytuacjach i osobach przebywających w pobliżu szkoły.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura postępowania z uczniami o skłonnościach samobójczych**

1. Nauczyciel, który otrzymał informację o uczniu przejawiającym myśli samobójcze lub planującym samobójstwo niezwłocznie powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy informuje o powyższym fakcie rodziców ucznia.
3. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny wraz z rodzicami wspólnie ustalają plan działań w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Bytomiu.
4. W przypadku braku współpracy z rodzicami o sytuacji kryzysowej zostaje powiadomiony sąd.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura rozpoznawania środowiska ucznia**

1. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi pracownikami szkoły: dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, wychowawcami świetlicy, nauczycielem bibliotekarzem, pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym.
2. Wychowawca zapoznaje się z warunkami socjalno-bytowymi, relacjami między dzieckiem a rodzicami, dzieckiem a rodzeństwem, stylem wychowania, organizacją miejsca nauki, organizacją czasu wolnego wykorzystując do tego celu dostępne metody diagnostyczne.
3. W uzasadnionych przypadkach (zaniedbanie środowiskowe, zagrożenie demoralizacją, inną patologią, brak wydolności wychowawczej) szkoła wnioskuje do sądu o wgląd w sytuację opiekuńczo - wychowawczą ucznia.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

### **Procedura kontaktów z rodzicami**

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz uwzględnienia ich działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
  - zebrania i konsultacje z rodzicami,
  - dni otwarte w szkole,
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest szkoła. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/ opiekunami prawnymi w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
5. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach i konsultacjach potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy.
6. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
7. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców/opiekunów prawnych kolejno do:
  - nauczyciela,
  - wychowawcy,
  - dyrektora szkoły,
  - pedagoga szkolnego lub/i psychologa szkolnego,
  - rady pedagogicznej,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - organu nadzorującego szkołę.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.

**Procedura**  
**postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia przeprowadza z nim rozmowę.
2. Informuje wychowawcę klasy o agresywnym zachowaniu ucznia.
3. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami, wychowawca informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) i ustala wspólnie z nimi działania, zmierzające do rozpoznania przyczyn zachowania agresywnego oraz odpowiedniego postępowania z dzieckiem.
4. Na prośbę rodzica uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych organizowanych na terenie szkoły.
5. W przypadku naruszenia nietykalności cielesnej ucznia na terenie szkoły w wyniku, którego doznał on obrażeń ciała dyrektor ma prawo wezwać do szkoły policję. O powyższym fakcie informowani są rodzice ucznia – sprawcy i ucznia – poszkodowanego.

Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego zgłoszenia się do dyrektora szkoły.

W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**Procedura**

**postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym  
trudności wychowawcze i dydaktyczne**

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach, zapoznaje z planem naprawczym w celu przezwyciężenia trudności ucznia oraz pisemnie zobowiązuje rodziców do rzetelnej współpracy.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o trudnych problemach wychowawczych zaistniałych w zespole klasowym.
5. Wychowawca zobowiązany jest do przekazywania pedagogowi szkolnemu informacji dotyczących trudności uczniów w nauce, zmian w zachowaniu, sytuacji rodzinnej oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych specjalistycznych w celu podjęcia stosownych działań, które są realizowane we wzajemnej współpracy z udziałem rodziców.
6. Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
7. Wychowawca klasy sporządza opinię o uczniu między innymi na: wniosek rodzica, sądu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bytomiu. Opinia powinna zawierać następujące informacje: dane personalne ucznia, data i miejsce urodzenia, dane rodziców, adres zamieszkania, opisowa ocena postępów w nauce lub ich braku, charakterystyczne cechy zachowania, zaobserwowane trudności, przebieg współpracy z rodzicami, frekwencja, podejmowane działania naprawcze lub inne informacje ujęte we wniosku.
8. Jeśli wychowawca jest zaniepokojony sytuacją rodzinną a rodzice/opiekunowie prawni nie reagują na wezwania do szkoły, powinien poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, co do dalszych działań.

## Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

9. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z opinią PPP ucznia i dostosowania działań dydaktyczno – wychowawczych do zawartych w niej wskazań.
10. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, szkoła wnioskuje do sądu o wydanie odpowiednich postanowień.

**Procedura**

**postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w statucie szkoły.
2. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia pisemnie o nieobecnościach rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Informacja jest przekazywana listownie. Rodzice/opiekunowie prawni mogą być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka.
4. W przypadku braku współpracy rodziców (opiekunów) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor ustala przyczyny nieobecności ucznia podczas rozmowy z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie której informuje rodziców /opiekunów prawnych o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego, w tym o środkach egzekucyjnych.-
6. Wychowawca, dyrektor oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje sąd o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

**Procedura procesu adaptacyjnego ucznia włączanego  
do klasy podczas trwania roku szkolnego**

1. Uczeń, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego wymaga objęcia go wsparciem ze strony nauczyciela – wychowawcy pod względem prawidłowego przebiegu procesu adaptacji do nowych warunków szkolnych.
2. Nauczyciel – wychowawca w pierwszych dniach nauki podejmuje działania integrujące ucznia z zespołem klasowym.
3. Obowiązkiem wychowawcy klasy, do której przyjęty został nowy uczeń jest:
  - wpisanie ucznia na listę w dzienniku lekcyjnym oraz przekazanie planu lekcji;
  - przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym, celem zebrania niezbędnej informacji o uczniu;
  - zapoznanie rodzica/opiekuna prawnego ze Statutem Szkoły, Programem wychowawczym szkoły i Szkolnym programem profilaktyki, Szkolnym Systemem Oceniania, planem profilaktyczno-wychowawczym klasy;
  - obserwacja ucznia i jego relacji z rówieśnikami;
  - utrzymywanie stałego kontaktu z uczniem i jego rodzicem/opiekunem;
  - udzielenie informacji dotyczących pomocy materialnej organizowanej w szkole oraz funkcjonowania świetlicy szkolnej i socjoterapeutycznej.
4. Rodzic/opiekun prawny własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z przedstawioną dokumentacją szkolną.
5. Pedagog i psycholog szkolny bierze aktywny udział w adaptacji nowo przybyłego ucznia do warunków szkolnych poprzez:
  - rozmowy z wychowawcą oraz obserwacje własne;
  - przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem odnośnie potrzeb ucznia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - udzielenie wsparcia i wskazówek w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

6. Uczeń w początkowym okresie nauki zapoznaje się z prawami i obowiązkami ucznia oraz tradycją i zwyczajami panującymi w szkole.
7. W trakcie trwania nauki uczy się współpracy w zespole klasowym, uczestniczy w zabawach i imprezach szkolnych wspólnie z kolegami klasy.

Opracowanie:

mgr Joanna Król

mgr Martyna Piekarska–Knyrek

mgr Aleksandra Stępień

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu  
**Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy zachowanie ucznia  
podczas lekcji stwarza zagrożenie dla niego i innych uczniów.**

1. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego jego bezpieczeństwu i bezpieczeństwu innych uczniów, nauczyciel podejmuje próbę nawiązania kontaktu z uczniem w celu zmiany jego zachowania. W przypadku, gdy jego działania są bezskuteczne a zagrożenie bezpieczeństwa nadal istnieje zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora szkoły lub zadzwonić do sekretariatu szkoły i zgłosić pilną potrzebę interwencji.
2. Nauczyciel stara się podjąć wszelkie działania zabezpieczające dobro uczniów do czasu podjęcia interwencji przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję odnośnie dalszych czynności (przekazanie ucznia pod opiekę pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/pielęgniarki szkolnej, wezwanie rodziców do szkoły, wezwanie pogotowia).
4. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
5. Wychowawca informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców i ustala wspólnie z nimi plan działania. Sporządza notatkę ze spotkania, którą podpisują rodzice/opiekunowie prawni (lub rodzic/opiekun prawny).

Opracowanie  
mgr Jolanta Bazan  
mgr Małgorzata Korf  
mgr Iwona Pudełko